

Општа болница "др Алекса Савић"
Ул. Пасјачка бр.2
18400 Прокупље

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА – СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ

САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

| | |
|--|-----------|
| НАСЛОВНА СТРАНА | 1 |
| САДРЖАЈ..... | 2 |
| ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..... | 3 |
| ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 4 |
| ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ..... | 5 |
| ПРИЛОГ БР. 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..... | 10 |
| ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗЈН | 11 |
| ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ..... | 13 |
| ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ..... | 19 |
| ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА..... | 32 |
| ПРИЛОГ БР. 9- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ | 35 |
| ПРИЛОГ БР. 10 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... | 36 |
| ПРИЛОГ БР. 11. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... | 37 |
| ПРИЛОГ БР. 12. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА..... | 38 |

Укупан број страна: 38

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"
Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље
Електронска адреса: office@bolnicaprokuplje.com
Званични сајт: www.bolnicaprokuplje.com

Тел : 027/321-087
Факс: 027/324-762

Матични број:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 8 | 2 | 5 | 7 | 5 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Регистарски број:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 8 | 4 | 0 | 1 | 3 | 5 | 1 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Евиденција у систему ПДВ-а:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 8 | 4 | 5 | 7 | 2 | 3 | 4 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Шифра делатности:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | 6 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|

Порески идентификациони број:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 7 | 4 | 4 | 2 | 9 | 9 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка добара у поступку мале вредности - набавка средстава за хигијену

Број јавне набавке: 23 /2017

Ознака из општег речника набавке:

39830000 – Производи за чишћење,
39224000 – Метле, четке и други производи разних врста
33741000 – Производи за негу руку
24455000 – Средства за дезинфекцију

Лица за контакт – јавне набавке: Ивана Милошевић, дипл.ецц, Јована Тодоровић, ецц
Лице овлашћено за потписивање уговора: др Сњежана Арсић

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: Јавна набавка добара у поступку мале вредности - **набавка средстава за хигијену**

Број јавне набавке: **23/2017**

| Р.БРОЈ | НАЗИВ ПАРТИЈЕ |
|--------|--|
| 1 | Средства за одржавање опште и личне хигијене |
| 2 | Прибор за одржавање хигијене |
| 3 | Средства за одржавање хигијене кухиње |
| 4 | Средства за одржавање базена |

Ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавке:

39830000 – Производи за чишћење,

39224000 – Метле, четке и други производи разних врста

33741000 – Производи за негу руку

24455000 – Средства за дезинфекцију

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца: 13.10.2017.
2. **Рок за подношење понуда: 23.10.2017. године до 11.15 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити **23.10.2017. године у 11.30 часова** у просторијама Опште болнице "др Алекса Савић", Прокупље, улица Пасјачка 2

ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Понуђена добра морају да буду у оригиналним паковањима произвођача.
2. Испорука предметних добара је сукцесивна, по захтеву наручиоца.
3. Место испоруке је Ф-ко наручилац. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да на рачуну који прати испоруку робе наведе број партије по којој доставља робу.
4. Понуђена добра из партије 1 морају да имају :
 - Извештај о здравственој исправности са стручним мишљењем акредитоване лабораторије према Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет Сл. лист СФРЈ 26/83, 61/84, 56/86, 50/86, 50/89 и 18/91 и Закону о здравственој исправности предмета опште употребе Сл. Гласник РС 92/2011 за ставке редни број 1, 2, 3, 4, 14, 15 и 16
 - Безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама ("Сл гласник РС" бр. 36/09, 88/11 и 92/11), као и Правилником о обавезној садржини безбедносног листа ("Сл гласник РС" бр. 100/11) за ставке редни број 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21 и 22
 - Решење о упису у привремену листу биоцидних производа на основу Закона о биоцидним производима ("Сл. гласник РС" бр. 92/2011) за ставку под редним бројем 9
 - Лабораторијски извештај из кога се могу видети тражени параметри за ставке редни број 3, 4, 5, 7, 9 и 18
 - Декларације са производа или произвођачке спецификације за производе редни број 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 18, 21 и 22
 - Каталог за понуђено добро на позицији 9
 - Упис у регистар хемикалија за ставке 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19 и 20
- Понуђена добра из партије 2 морају да имају :
 - Извештај о испитивању здравствене исправности са стручним мишљењем издат од стране акредитоване лабораторије према Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет Сл. лист СФРЈ 26/83, 61/84, 56/86, 50/86, 50/89 и 18/91 и Закону о здравственој исправности предмета опште употребе Сл. Гласник РС 92/2011 за ставке редни број 14, 15, 16, 25, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 40, 41 и 42
 - Извештај акредитоване лабораторије о граматури папира у готовом производу 32, 33, 35
 - Извештај о испитивању биоразградивости кеса издат од стране акредитоване лабораторије према Правилнику о техничким и другим захтевима за пластичне кесе са адитивом за оксидациону разградњу и биоразградњу, Сл. Гласник РС 03/2012 за ставку редни број 30
 - Каталог са траженим подацима за ставку редни број 26.
 - Декларацију за ставке редни број 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41
- Понуђена добра из партије 3 морају да имају :
 - Извештај о испитивању здравствене исправности са стручним мишљењем издат од стране акредитоване лабораторије према Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет Сл. лист СФРЈ 26/83, 61/84, 56/86, 50/86, 50/89 и 18/91 и Закону о здравственој исправности предмета опште употребе Сл. Гласник РС 92/2011 за ставку редни број 1
 - Безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама ("Сл гласник РС" бр. 36/09, 88/11 и 92/11), као и Правилником о обавезној садржини безбедносног листа ("Сл гласник РС" бр. 100/11) за ставке редни број 1, 2, 3, 4, 5 и 6.
 - Решење о упису у привремену листу биоцидних производа на основу Закона о биоцидним производима ("Сл. гласник РС" бр. 92/2011) за ставке под редним бројем 3, 4 и 6
 - Каталог за понуђено добро – ставк 3, 4, 6

Понуђена добра из партије 4 морају да имају :

- Безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама ("СЛ гласник РС" бр. 36/09, 88/11 и 92/11), као и Правилником о обавезној садржини безбедносног листа ("СЛ гласник РС" бр. 100/11) за ставке редни број 1 и 2, као и обавеза понуђача да врши сакупљање и одвоз искоришћене амбалаже

5. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе и повлачења неисправне робе падају на терет добављача.

6. Набавка средстава за хигијену за 2017. год. за потребе ОБ "др Алекса Савић" Прокупље, обликована је по партијама од 1-4 и то:

ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПШТЕ И ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ

| Р.БРОЈ | ОПИС | Ј.МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|--------|--|--------|----------|
| 1 | Сапун за руке (Нивеа или одговарајући) 100 гр. | ком | 1800 |
| 2 | Беби сапун (Мерима или еквивалент) 87 гр. | ком | 400 |
| 3 | Течни сапун са глицерином 1/1, пХ 5 - 9, са минимум 10% активне материје | лит | 1000 |
| 4 | Течни сапун са глицерином (0,5 л са пумпицом)пХ 5 - 9, са минимум 10% активне материје | ком | 300 |
| 5 | Средство за ручно прање суђе са минимум 5-15%ањонских сурфаканата | лит | 1200 |
| 6 | Вим прашкасти 0,5 | ком | 500 |
| 7 | Сона киселина 1/1 16-18% НСI | лит | 500 |
| 8 | WC санитар 1/1 на бази фосфорне и линумске киселине, без НСI -а | лит | 1500 |
| 9 | Високо концентровано средство за бељење и дезинфекцију целокупног болничког веша и текстила без оштећења тканине, на бази >25% сирћетне киселине и >15% персирћетне киселине, са испитаним дезинфекционим дејством за прање на температурама почев од 50°C, концентрације 3-5мл средства за 1 кг сувог веша | кг | 700 |
| 10 | Средство за чишћење стакла са пумпицом са алкохолом 750 мл | ком | 200 |
| 11 | Средство за чишћење стакла без пумпице са алкохолом 750 мл | ком | 500 |
| 12 | Течни вим 500 мл | ком | 100 |
| 13 | Прашак за машинско прање веса са 5-15% ањонских тентзида, < 5 % избељивача на бази активног кисеоника, нејонских тензида, сапуна, поликарбосилата, фосфоната, зеолита, са додатком ензима,оптичког белила и мириса, на бази 5 - 5,2 % бензенсулфонске киселине и натријумове соли, 20-40% натријум карбоната, до 4,7 % натријум силиката (Мерикс или одговарајући), пак. 3 и 10 кг | кг | 4000 |

| | | | |
|----|---|-----|-----|
| 14 | Освеживач WC шкољке запремине 50 мл, са компонентом за чишћење и компонентом за дезодорацију, комплет корпица и пуњење | КОМ | 800 |
| 15 | Сапун за бријање 70 гр. | КОМ | 100 |
| 16 | Лосион после бријања 78 мл | КОМ | 60 |
| 17 | Паста за прање руку 0,5 | КОМ | 50 |
| 18 | Концентровани омекшивач са 5-15% катјонског сурфаканата на бази триетаноламина и пропан-2-ол, са минимум 7% површинске активне материје, дозирање 10-12 мл на 1 кг сувог веша | ЛИТ | 150 |
| 19 | Средство против каменца на бази зеолита и натријум сулфата, поликарбоксилати <5% (Calgon или одговарајући), 500 гр | КОМ | 80 |
| 20 | Варикина | ЛИТ | 300 |
| 21 | Вениш | ЛИТ | 200 |
| 22 | Аће | ЛИТ | 150 |

ПАРТИЈА 2 – ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

| Р.БРОЈ | ОПИС | Ј.МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|--------|--|--------|----------|
| 1 | Метла велика на штапу 5/*шивена | КОМ | 50 |
| 2 | Метла мала | КОМ | 30 |
| 3 | Зогер брисач | КОМ | 50 |
| 4 | Уложак за зогер | КОМ | 100 |
| 5 | Бриско комплет (стап, уложак -памучне ресе, 100% памук, тежине минимум 200гр, кофа за цеђење) | КОМ | 50 |
| 6 | Уложак за бриска грамаже минимум 200гр, пређе памук 100%, компатибилне за шрафљење на универзални метални штап | КОМ | 1000 |
| 7 | Собна четка на штапу | КОМ | 100 |
| 8 | Штап за четку | КОМ | 100 |
| 9 | Штап телескоп 2 м | КОМ | 30 |
| 10 | Четке пајалице са дрском | КОМ | 30 |
| 11 | Четке за WC шољу | КОМ | 30 |
| 12 | Ћубровник | КОМ | 50 |
| 13 | Четка рибаћа | КОМ | 70 |
| 14 | Кеса за смеће 1100x600 (Фино или еквивалент) | КОМ | 40000 |
| 15 | Кеса за смеће 1100x900 (Фино или еквивалент) | КОМ | 20000 |
| 16 | Кеса за смеће 600x500 (Фино или еквивалент) | КОМ | 40000 |
| 17 | Корпа за отпатке (папируша) | КОМ | 50 |
| 18 | Корпа за отпатке (педалке 10 лит) | КОМ | 50 |
| 19 | Корпа за отпатке (педалке 25 лит) | КОМ | 20 |

| | | | |
|----|---|-----|-------|
| 20 | ПВС Кофа 15 лит (ПВС чинија 15 лит) | КОМ | 20 |
| 21 | ПВС кофа са поклопцем 12 лит | КОМ | 20 |
| 22 | ПВС кофа са поклопцем 5 лит | КОМ | 10 |
| 23 | ПВС кофа са поклопцем 3 лит | КОМ | 10 |
| 24 | ПВС лавор (велики) | КОМ | 20 |
| 25 | Крпа трулекс (Топ Стар или еквивалент) 16*17 | КОМ | 2000 |
| 26 | Микрофибер крпа састава 100% микрофибер, димензије 34x40cm, паковање 5/1, без трагова брисања, са могућношћу прања на 90 °C, сертификована за употребу на површинама и предметима која долазе у контакт са храном (у складу са ЕН 1186 и ЕН 13130), са антимикуробним дејством-сертификована да уклања 99,99% бактерија након пребрисавања. | КОМ | 100 |
| 27 | Сунђери за суђе (Фино или одговарајући) | КОМ | 2000 |
| 28 | Жица за суђе | КОМ | 500 |
| 29 | Жилети (Gilete – плави или одговарајући) | КОМ | 2200 |
| 30 | Кесе трегерице | КОМ | 500 |
| 31 | ПВС оцеђивач посуђа (велики) | КОМ | 15 |
| 32 | Папирни убрус (двослојни хидроактивни папир од чисте 100% целулозе (22-24 x 23 - 24 cm), 50 листова, граматуре папире минимум 20гр / м2, дужина укупно намотане ролне минимум 12 метара | КОМ | 15000 |
| 33 | Сложиви убрус за диспензере, бели, двослојни, ламинирани, хидроскопни, 100% целулоза, димензије 220x220 мм, број листова у клипу 200 комада, клип у фолији са утиснутом произвођачком декларацијом, граматура сировине минимум 2x18гр/м2 | КОМ | 8000 |
| 34 | Салвете (1/100) 33*33 једнослојна 100 % целулоза | ПАК | 200 |
| 35 | Тоалетни папир у листицу, двослојни, 100% целулоза, паковање 100/1, граматуре минимум 16,5 гр/м2 по слоју | КОМ | 6000 |
| 36 | Вакум гума | КОМ | 15 |
| 37 | Рукавице гумене за домаћинство | КОМ | 150 |
| 38 | Рукавице ПВС латекс 1/100 | ПАК | 200 |
| 39 | Чаша ПВС 0,08 | КОМ | 1000 |
| 40 | Чаша ПВС 0,2 | КОМ | 30000 |
| 41 | Алуминијумска фолија (10 м) | КОМ | 100 |
| 42 | Стреч фолија (10 м) | КОМ | 10 |
| 43 | Уложак за МОП 450 гр. | КОМ | 50 |
| 44 | Брисач стакла (са једне стране - гума, са друге стране сунђер, са навојем како би могао да се стави на телескоп) | КОМ | 10 |

НАПОМЕНА: За ставку 33. потребно је дати 35 диспензера на коришћење за време трајања уговора.

ПАРТИЈА 3 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ КУХИЊЕ

| Р.БРОЈ | ОПИС | Ј.МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|--------|--|-----------|----------|
| 1 | Концентровани детерџент за ручно прање посуђа са минимумом 17% укупних површинских активних материја, концентрације минимум 1:200 | лит.цонц. | 300 |
| 2 | Универзално средство за чишћење површина од инокса на бази 5-15% најонских тензида | мл | 50000 |
| 3 | Дезинфекциони спреј за све површине у кухињи за брзу дезинфекцију (без испирања) на бази алкохола (35% етанола и 28% пропан-2-ола) | мл | 70000 |
| 4 | Средство за чишћење и дезинфекцију уређаја и површина у кухињи на бази етанола и хлорхексидин - диглуконата | лит | 80 |
| 5 | Течно средство за чишћење конвектомата | лит | 30 |
| 6 | Средство за дезинфекцију посуђа на бази хлора (у гранулама) | кг | 30 |

ПАРТИЈА 4 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ БАЗЕНА

| Р.БРОЈ | ОПИС | Ј.МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|--------|-------------------|--------|----------|
| 1 | Na hipohlorit | кг | 800 |
| 2 | Aluminijum sulfat | кг | 1000 |

ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА

- 1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона,**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

- 2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке**
 - Пословни капацитет: Имплементирани систем управљања квалитетом ISO 9001 за понуђача – доказ копија важећег сертификата на име понуђача и чија је област сертификације прилагођена предмету набавке**
 - Технички капацитет - понуђач доказује достављањем доказа наведених у прилогу 3 (тачка 4) Конкурсне документације.**

ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____, _____ 2016. год.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нисуосуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1.2. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

1.3. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Наручиоцу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаском:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ,,

препорученом пошиљком или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са знаском:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, ЈН бр.23/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, ЈН бр. 23/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, ЈН бр. 23/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, ЈН бр. 23/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ

- 6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.
- 6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.
- 6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.
- 6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:
 - 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неуобичајено ниска цена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАСИЈЕ

- 7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 7.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу року за подношење рока.
- 7.3. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- 8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да у обрасцу понуде наведе назив подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и додатне услове .
- 8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- 8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- 8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 8.8. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.9. Понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави Изјаву о испуњености услова Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, а додатне услове испуњавају заједно.
- 8.10. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 8.11. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Понуде са авансним плаћањем ће бити одбијене као неприхватљиве.
- Максимални рок плаћања је до 90 дана, а на основу "Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама" (Сл.Гласник РС бр.119/2012).

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ЦЕНА И ВАЛУТА

10.1 Вредности се исказују у динарима са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност са урачунатим попустом уколико га понуђач искаже у понуди.

10.2. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10.3. Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНСИЈЕ

11.1. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је обавезан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, **за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну финансијску гаранцију, плативу на први позив, без приговора, меницу у висини од 10% од вредности уговора без порезе, важења најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. **Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, и важност менице ће се променити .**

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

12.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

12.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

13.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.

13.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

13.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.

13.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

13.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда

13.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.

13.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13.8. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

14. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ

14.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку добара, и то:

Економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:

| Рбр | Елементи критеријума | Пондер |
|--------------|----------------------|------------|
| 1. | Понуђена цена | 90 |
| 2. | Рок испоруке | 10 |
| СВЕГА | | 100 |

14.2 Методологија примене елемената критеријума:

ПОНУЂЕНА СЕНА - Број пондера 90

Најнижа цена добија максимални број пондера - 90

Остале цене се пондеришу формулом:

Формула: $\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times \text{максимални број пондера}}{\text{понуђена цена}}$

РОК ИСПОРУКЕ - Број пондера 10

| | |
|---------------------|------------|
| - у року до 24 часа | 10 пондера |
| - од 2-3 дана | 7 пондера |
| - од 4-5 дана | 3 пондера |
| - преко 5 дана | 0 пондера |

14.3 **У случају да два или више понуђача имају исти број пондера на ранг листи:**

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу са понуђеним краћим роком испоруке. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исти понуђени рок испоруке, предност ће дати понуђачу који је први доставио понуду, тј. чија је понуда прва примљена од стране наручиоца.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

15.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине о чему доставља Изјаву

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

16.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

16.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

16.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

16.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

16.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

16.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлука о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

16.7. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, акоја мора бити образложена. Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке ,односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

16.8. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије,

16.9. Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

16.10. Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

16.11. Одлуку из става 2. овог члана ,наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16.12. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

16.13. Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

16.14. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

16.15. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

16.16. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

16.17. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

16.18. Таксе и трошкови поступка - Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процења вредност већа од 120.000 000,00 динара;
- 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара.

16.19. Број жиро рачуна повериоца -примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253):шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца,број или ознака јавне набавке,поверилац-прималац: Буџет Републике Србије.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 17.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.
- 17.2. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и на званичном сајту наручиоца.
- 17.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.
- 17.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- 17.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.
- 17.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара –
СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

ПРИЛОГ 7/1 – УПУСТВО

НАПОМЕНА:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач попуњава тако што уноси тражене податке и потписује.

Понуђач уписује % ПДВ-а, цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, укупну вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом, за партије за које подноси понуду, као и све остале услове везане за партије

ПРИЛОГ БР. 7/2. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ СЕНЕ

ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПШТЕ И ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ

| Р.бр | ОПИС | Јед Мере | Окв. Колич. | % ПДВ-а | Цена По Јед.мере Без ПДВ-а | Цена По Јед.мере са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна Вредност са ПДВ-ом |
|------|---|----------|-------------|---------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | Сапун за руке (Нивеа или одговарајући) 100 гр. | ком | 1800 | | | | | |
| 2 | Беби сапун (Мерима или еквивалент) 87 гр. | ком | 400 | | | | | |
| 3 | Течни сапун са глицерином 1/1, пХ 5 - 9, са минимум 10% активне материје | лит | 1000 | | | | | |
| 4 | Течни сапун са глицерином (0,5 л са пумпицом)пХ 5 - 9, са минимум 10% активне материје | ком | 300 | | | | | |
| 5 | Средство за ручно прање суђе са минимум 5-15%ањонских сурфаканата | лит | 1200 | | | | | |
| 6 | Вим прашкасти 0,5 | ком | 500 | | | | | |
| 7 | Сона киселина 1/1 16-18% НСl | лит | 500 | | | | | |
| 8 | WC санитар 1/1 на бази фосфорне и линумске киселине, без НСl -а | лит | 1500 | | | | | |
| 9 | Високо концентровано средство за бељење и дезинфекцију целокупног болничког веша и текстила без оштећења тканине, на бази >25% сирћетне киселине и >15% персирћетне киселине, са испитаним дезинфекционим дејством за прање на температурама почев од 50°C, концентрације 3-5мл средства за 1 кг сувог веша | кг | 700 | | | | | |
| 10 | Средство за чишћење стакла са пумпицом са алкохолом 750 мл | ком | 200 | | | | | |
| 11 | Средство за чишћење стакла без пумпице са алкохолом 750 мл | ком | 500 | | | | | |
| 12 | Течни вим 500 мл | ком | 100 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|------|--|--|--|--|--|
| 13 | Прашак за машинско прање веса са 5-15% ањонских тензида, < 5 % избељивача на бази активног кисеоника, нејонских тензида, сапуна, поликарбосилата, фосфоната, зеолита, са додатком ензима, оптичког белила и мириса, на бази 5 - 5,2 % бензенсулфонске киселине и натријумове соли, 20-40% натријум карбоната, до 4,7 % натријум силиката (Мерикс или одговарајући), пак. 3 и 10 кг | кг | 4000 | | | | | |
| 14 | Освеживач WC шкољке запремине 50 мл, са компонентом за чишћење и компонентом за дезодорацију, комплет корпица и пуњење | ком | 800 | | | | | |
| 15 | Сапун за бријање 70 гр. | ком | 100 | | | | | |
| 16 | Лосион после бријања 78 мл | ком | 60 | | | | | |
| 17 | Паста за прање руку 0,5 | ком | 50 | | | | | |
| 18 | Концентровани омекшивач са 5-15% катјонског сурфаканата на бази триетаноламина и пропан-2-ол, са минимум 7% површинске активне материје, дозирање 10-12 мл на 1 кг сувог веша | лит | 150 | | | | | |
| 19 | Средство против каменца на бази зеолита и натријум сулфата, поликарбоксилати <5% (Calgon или одговарајући), 500 гр | ком | 80 | | | | | |
| 20 | Варикина | лит | 300 | | | | | |
| 21 | Вениш | лит | 200 | | | | | |
| 22 | Аће | лит | 150 | | | | | |

| | |
|--|---|
| Укупна вредност понуде без ПДВ-а: | |
| Процент и износ ПДВ-а: | |
| Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | |
| Рок испоруке: | |
| Место испоруке | ОБ "др Алекса Савић" Прокупље |
| Рок плаћања | Максимално до 90 дана од пријема фактуре |

| | |
|---|--|
| Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда) | |
| Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде | |
| Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |
| Евентуалне напомене | |

Потпис и печат понуђа

ПРИЛОГ БР. 7/2. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ СЕНЕ

ПАРТИЈА 2 – ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

| Р.бр | ОПИС | Јед Мере | Окв. Колич. | % ПДВ-а | Цена По Јед.мере Без ПДВ-а | Цена По Јед.мере са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна Вредност са ПДВ-ом |
|------|--|----------|-------------|---------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | Метла велика на штапу 5/*шивена | ком | 50 | | | | | |
| 2 | Метла мала | ком | 30 | | | | | |
| 3 | Зогер брисач | ком | 50 | | | | | |
| 4 | Уложак за зогер | ком | 100 | | | | | |
| 5 | Бриско комплет (стап, уложак - памучне ресе, 100% памук, тежине минимум 200гр, кофа за цеђење) | ком | 50 | | | | | |
| 6 | Уложак за бриска грамаже минимум 200гр, пређе памук 100%, компатибилне за шрафљење на универзални метални штап | ком | 1000 | | | | | |
| 7 | Собна четка на штапу | ком | 100 | | | | | |
| 8 | Штап за четку | ком | 100 | | | | | |
| 9 | Штап телескоп 2 м | ком | 30 | | | | | |
| 10 | Четке пајалице са дрском | ком | 30 | | | | | |
| 11 | Четке за WC шољу | ком | 30 | | | | | |
| 12 | Ђубровник | ком | 50 | | | | | |
| 13 | Четка рибаћа | ком | 70 | | | | | |
| 14 | Кеса за смеће 1100x600 (Фино или еквивалент) | ком | 40000 | | | | | |
| 15 | Кеса за смеће 1100x900 (Фино или еквивалент) | ком | 20000 | | | | | |
| 16 | Кеса за смеће 600x500 (Фино или еквивалент) | ком | 40000 | | | | | |
| 17 | Корпа за отпатке (папируша) | ком | 50 | | | | | |
| 18 | Корпа за отпатке (педалке 10 лит) | ком | 50 | | | | | |
| 19 | Корпа за отпатке (педалке 25 лит) | ком | 20 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----|-------|--|--|--|--|--|
| 20 | ПВС Кофа 15 лит (ПВС чинија 15 лит) | ком | 20 | | | | | |
| 21 | ПВС кофа са поклопцем 12 лит | ком | 20 | | | | | |
| 22 | ПВС кофа са поклопцем 5 лит | ком | 10 | | | | | |
| 23 | ПВС кофа са поклопцем 3 лит | ком | 10 | | | | | |
| 24 | ПВС лавор (велики) | ком | 20 | | | | | |
| 25 | Крпа трулекс (Топ Стар или еквивалент) 16*17 | ком | 2000 | | | | | |
| 26 | Микрофибер крпа састава 100% микрофибер, димензије 34x40cm, паковање 5/1, без трагова брисања, са могућношћу прања на 90 °C, сертификована за употребу на површинама и предметима која долазе у контакт са храном (у складу са ЕН 1186 и ЕН 13130), са антимикуробним дејством-сертификована да уклања 99,99% бактерија након пребрисавања. | ком | 100 | | | | | |
| 27 | Сунђери за суђе (Фино или одговарајући) | ком | 2000 | | | | | |
| 28 | Жица за суђе | ком | 500 | | | | | |
| 29 | Жилети (Gilete – плави или одговарајући) | ком | 2200 | | | | | |
| 30 | Кесе трегерице | ком | 500 | | | | | |
| 31 | ПВС оцеђивач посуђа (велики) | ком | 15 | | | | | |
| 32 | Папирни убрус (двослојни хидроактивни папир од чисте 100% целулозе (22-24 x 23 - 24 cm), 50 листова, граматуре папире минимум 20gr / m2, дужина укупно намотане ролне минимум 12 метара | ком | 15000 | | | | | |
| 33 | Сложиви убрус за диспензере, бели, двослојни, ламинирани, хидроскопни, 100% целулоза, димензије 220x220 мм, број листова у клипу 200 комада, клип у фолији са утиснутом произвођачком декларацијом, граматура сировине минимум 2x18gr/m2 | ком | 8000 | | | | | |
| 34 | Салвете (1/100) 33*33 једнослојна 100 % целулоза | пак | 200 | | | | | |
| 35 | Тоалетни папир у листицу, двослојни, 100% целулоза, паковање 100/1, граматуре минимум 16,5 гр/м2 по слоју | ком | 6000 | | | | | |
| 36 | Вакум гума | ком | 15 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|-------|--|--|--|--|--|
| 37 | Рукавице гумене за домаћинство | ком | 150 | | | | | |
| 38 | Рукавице ПВС латекс 1/100 | пак | 200 | | | | | |
| 39 | Чаша ПВС 0,08 | ком | 1000 | | | | | |
| 40 | Чаша ПВС 0,2 | ком | 30000 | | | | | |
| 41 | Алуминијумска фолија (10 м) | ком | 100 | | | | | |
| 42 | Стреч фолија (10 м) | ком | 10 | | | | | |
| 43 | Уложак за МОП 450 гр. | ком | 50 | | | | | |
| 44 | Брисач стакла (са једне стране - гума, са друге стране сунђер, са навојем како би могао да се стави на телескоп) | ком | 10 | | | | | |

| | |
|--|---|
| Укупна вредност понуде без ПДВ-а: | |
| Процент и износ ПДВ-а: | |
| Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | |
| Рок испоруке: | |
| Место испоруке | ОБ "др Алекса Савић" Прокупље |
| Рок плаћања | Максимално до 90 дана од пријема фактуре |
| Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда) | |
| Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде | |
| Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |
| Евентуалне напомене | |

Потпис и печат понуђача

ПРИЛОГ БР. 7/2. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ СЕНЕ

ПАРТИЈА 3 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ КУХИЊЕ

| Р.бр | ОПИС | Јед Мере | Окв. Колич. | % ПДВ-а | Цена По Јед.мере Без ПДВ-а | Цена По Јед.мере са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна Вредност са ПДВ-ом |
|------|--|------------|-------------|---------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | Концентровани детерџент за ручно прање посуђа са минимумом 17% укупних површинских активних материја, концентрације минимум 1:200 | лит. конц. | 300 | | | | | |
| 2 | Универзално средство за чишћење површина од инокса на бази 5-15% најонских тензида | мл | 50000 | | | | | |
| 3 | Дезинфекциони спреј за све површине у кухињи за брзу дезинфекцију (без испирања) на бази алкохола (35% етанола и 28% пропан-2-ола) | мл | 70000 | | | | | |
| 4 | Средство за чишћење и дезинфекцију уређаја и површина у кухињи на бази етанола и хлорхексидин - диглуконата | лит | 80 | | | | | |
| 5 | Течно средство за чишћење конвектомата | лит | 30 | | | | | |
| 6 | Средство за дезинфекцију посуђа на бази хлора (у гранулама) | кг | 30 | | | | | |

| | |
|---|--|
| Укупна вредност понуде без ПДВ-а: | |
| Процент и износ ПДВ-а: | |
| Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | |
| Рок испоруке: | |
| Место испоруке | ОБ "др Алекса Савић" Прокупље |
| Рок плаћања | Максимално до 90 дана од пријема фактуре |
| Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда) | |

| | |
|---|--|
| Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде | |
| Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |
| Евентуалне напомене | |

Потпис и печат понуђача

ПРИЛОГ БР. 7/2. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ СЕНЕ

ПАРТИЈА 4 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ БАЗЕНА

| Р.бр | ОПИС | Јед Мере | Окв. Колич | % ПДВ-а | Цена По Јед.мере Без ПДВ-а | Цена По Јед.мере са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна Вредност са ПДВ-ом |
|------|-------------------|----------|------------|---------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | Na hipohlorit | кг | 800 | | | | | |
| 2 | Aluminijum sulfat | кг | 1000 | | | | | |

| | |
|--|--|
| Укупна вредност понуде без ПДВ-а: | |
| Процент и износ ПДВ-а: | |
| Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | |
| Рок испоруке: | |
| Место испоруке | ОБ "др Алекса Савић" Прокупље |
| Рок плаћања | Максимално до 90 дана од пријема фактуре |
| Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда) | |
| Начин подношења понуде: 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде | |
| Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |
| Евентуалне напомене | |

Потпис и печат понуђача

1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

1 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана ____ . ____ . 2017. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор др Сњежана Арсић
(у даљем тексту : **наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр.____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту : **понуђач**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

| | | | |
|---------------|-----------------------------|---------------|--|
| ПИБ : | 107442991 | ПИБ : | |
| Матични бр. : | 17825755 | Матични бр. : | |
| Бр.рачуна : | 840 –843661-69 | Бр.рачуна : | |
| Телефон : | 027/321-087 | Телефон : | |
| Телефакс : | 027324-762 | Телефакс : | |
| E-mail: | office@bolnicaprokuplje.com | E-mail: | |

Основ уговора:

| | |
|---|---------------------------|
| Број и датум позива за подношење понуда | Бр.____ од ____ 2017.год. |
| Број и датум одлуке о додели уговора | Бр.____ од ____ 2017.год. |

| |
|---|
| Понуда изабраног понуђача бр.____ од _____. |
|---|

Члан 1

Предмет овог уговора је испорука средстава за хигијену ОБ "др Алекса Савић" Прокупље.

Члан 2

Понуђач се обавезује да испоручи робу (чл.1 уговора) Наручиоцу, а на основу понуде бр.____ од ____ 2017. год. достављене у поступку јавне набавке мале вредности бр.____ и која је прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

Члан 3

Вредност уговорене јавне набавке из понуде Понуђача бр.____ од ____ 2017.године износи:

- за **Партију 1** - Средства за одржавање опште и личне хигијене, износи _____ динара без ПДВ-а,
- за **Партију 2** – Прибор за одржавање хигијене, износи _____ динара без ПДВ-а,
- за **Партију 3** – Средства за одржавање хигијене кухиње, износи _____ динара без ПДВ-а,
- за **Партију 4** – Средства за одржавање базена, износи _____ динара без ПДВ-а.

Члан 4

Цена предметне јавне набавке која је утврђена у понуди понуђача је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да по испоруци робе и достављене фактуре понуђача, износ уплати на жиро рачун понуђача _____ код банке _____ и то у року до 90 дана од достављене фактуре.

Члан 6.

У случају да Понуђач није у могућности да испоручи тражене производе у року наведеном у чл.7. овог уговора, Наручилац има право да исту набави на другом месту при чему се изабрани Понуђач терети за евентуалне трошкове разлике више плаћене цене, додатним трошковима везаним за ту набавку и евентуалним штетама коју Наручилац трпи због неизвршења испоруке од стране изабраног Понуђача.

Уколико се неиспука траженог производа понови, тј. уколико се неуредно извршавају уговорене обавезе у потпуности или делимично или из једне или више партија из члана 3. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор писменим обавештењем упућеним Понуђачу и да тражи наплату менице за добро извршење посла.

У случају делимичног раскида уговора односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из члана 3. овог уговора, остале одредбе уговора остају на снази.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да обавезе које доспевају у наредној буџетској години могу бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Испоруку предметне јавне набавке врши искључиво овлашћени представник понуђача, што подразумева да уколико предмет јавне набавке стигне до магацина Наручиоца на други начин, роба ће бити враћена Понуђачу. Понуђач се обавезује да по потписивању овог Уговора врши испоруку предметне набавке сукцесивно према захтевима и по налогу наручиоца.

Испорука се врши по пријему поруџбине, у року од _____, Ф-ко магацин наручиоца.

Понуђач се обавезује да уз испоручена предметна добра испостави наручиоцу фактуру са позивом на број уговора и број партије по коме врши испоруку.

Понуђач се обавезује да испоручена добра морају имати рок трајања од најмање једне године од дана испоруке.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу, за добро извршење посла, у потпуности попуњено Менично писмо – овлашћење и меницу у висини од 10% вредности уговора, за корисника соло менице и потписану и оверену печатом соло меницу.

Члан 10.

Предметна набавка мора бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се врши комисијска примопредаја предметне набавке и о томе сачини записник од овлашћених представника уговорних страна. Уколико комисија уочи неке недостатке приликом пријема набавке, било квантитативне, било квалитативне, констатоваће их записнички.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена понуђачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, понуђач је у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од три дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Квалитет предметне набавке мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим, европским, међународним или другим стандардима и сродним документима за ту врсту добара и

- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду понуђача.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене предметне набавке у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметне набавке из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета предметне набавке, трошкови анализе падају на терет понуђача.

Члан 12.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 13.

У случају не испуњења обавеза из овог уговора, за евентуалне спорове утврђује се надлежност Трговинског суда у Нишу.

Члан 14.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем, са отказним роком од 5 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Члан 15.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране закључивањем Анекса Уговора.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 12 месеци.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда понуђача заведена код наручиоца под бр. _____ од _____ 2017. године

Прилог бр. 2 - Финансијска гаранција из члана 9. овог уговора

П о н у ђ а ч,

Н а р у ч и л а ц,

**Општа болница
"др Алекса Савић" Прокупље
Директор,**

др Сњежана Арсић

ПРИЛОГ 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Обухваћено прилогом 7 конкурсне документације

ПРИЛОГ 10 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

10.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

10.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|---|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: | |

Датум и место:

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланова 2 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

ИЗЈАВА

За понуђача _____ из _____ са седиштем _____, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Понуђач

.....
Назив понуђача и печат

.....
Законски заступник понуђача

.....
Име и презиме

.....
Број личне карте

.....
Својеручни потпис даваоца изјаве

ПРИЛОГ 12 – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке.....бр....., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.